PRINCIPALELE DOCUMENTE CE P**OT FI OBŢINUTE DE LA C.N.S.A.S.**
ÎN BAZA *LEGII 232/2020*
privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06 martie 1945, precum şi celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri

Consiliul Naţional pentru Studierea Arhivelor Securităţii pune la dispoziţia **petenţilor** copii certificate, contra cost, de pe documentele identificate în dosarele existente în arhiva C.N.S.A.S., în vederea dobândirii unor drepturi conform *Legii 232/2020*.

CE TREBUIE SĂ CONŢINĂ CERERILE

- Nume şi prenume solicitant;
- Adresa de corespondenţă;
- Număr de telefon;
- Obiectul solicitării;
- Calitatea în care se solicită (descendent sau reprezentant legal). Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (copii ale actelor de stare civilă);
- **Datele de identificare ale persoanei pentru care se solicită documente (data şi locul naşterii, prenumele părinţilor)**, precum şi o copie a certificatului de deces;
- Pentru situaţiile de domiciliu obligatoriu, pe lângă datele persoanei pentru care se solicită documente, sunt **necesare şi datele de identificare ale** persoanei/persoanelor considerate „cap al familiei" în momentul **deportării**.

TAXA DE ELIBERARE

- Reprezintă contravaloarea copiilor xerox ale documentelor solicitate (0,20 **Lei /pagină**).
- După identificarea documentelor, fiecărui petent i se comunică suma şi modalitatea de plată.

ELIBERAREA DOCUMENTELOR

- Se eliberează personal solicitantului, pe baza B.I./C.I. sau împuternicitului său legal;
- Se expediază prin intermediul unei firme de curierat, la cererea solicitantului, pe cheltuială proprie.

Cererile, însoţite de documentele justificative, pot fi transmise prin Poşta Română, depuse personal la sediul CNSAS din str. Matei Basarab, nr. 55-57, sector 3, Bucureşti, sau trimise la adresa de e-mail a CNSAS: office@cnsas.ro

Informaţii suplimentare se pot obţine la numerele de telefon: 0374.189.161 / 0374.189.166 / 0374.189.167.

TIPURI DE DOCUMENTE SELECTATE **PENTRU SOLUŢIONAREA CERERILOR ADRESATE C.N.S.A.S. DE CĂTRE PETENŢI ŞI INSTITUŢII**

1. CONDAMNARE/ÎNCADRARE ÎN UNITATE DE **MUNCĂ** / COLONIE **DE MUNCĂ (U.M./C.M.)**

   - Sentinţa
   - Decizia
   - Mandatul de arestare
   - Mandatul de executare a pedepsei
   - Documente din dosarul de penitenciar (fişa personală, fişa matricolă, declaraţia din momentul eliberării/biletul de eliberare)
   - Deciziile/extrasele din deciziile de încadrare în coloniile de muncă, fişă personală (mapă C.M.)

2. STABILIRE DE DOMICILIU OBLIGATORIU

   - Deciziile/extrasele de stabilire a D.O., rapoarte cu propuneri de stabilire a D.O., deciziile/extrasele din deciziile de ridicare a restricţiilor domiciliare, „chestionare” în care sunt menţionaţi membrii familiei;
   - Fişe de cartotecă, documente din dosarele de domiciliu obligatoriu.

3. DEPORTARE ÎN U.R.S.S.

   - Extrase din tabelele cu persoane deportate în URSS.

OBS: se vor elibera orice alte documente identificate care vin în **sprijinul celor solicitate de petiţionari**